



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA



## **AVVISO PUBBLICO**

PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE  
DI N. 7 FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE  
PER LA COMUNICAZIONE INTEGRATA DEL PR CALABRIA 2021/2027  
CONVENZIONE N. 23269 DEL 15.11.2024

## Sommario

<b>1. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. FIGURE RICERCATE .....</b>	<b>6</b>
<b>4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI .....</b>	<b>7</b>
<b>5. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO.....</b>	<b>8</b>
<b>6. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI SELEZIONE .....</b>	<b>13</b>
<b>8. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E PUBBLICITÀ .....</b>	<b>14</b>
<b>9. STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA E COMPENSO .....</b>	<b>15</b>
<b>10. RIFERIMENTO AMMINISTRATIVO .....</b>	<b>16</b>
<b>11. FONTI DI FINANZIAMENTO .....</b>	<b>16</b>
<b>12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>16</b>
<b>13. DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>17</b>

## **1. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA**

- DGR N. 99 del 14.03.2024;
- DDR 180 dell'1.08.2024 – Piano strategico
- Convenzione stipulata tra il Dipartimento Programmazione della Regione Calabria e Fincalabrax n. rep. 23269 del 15.11.2024
- Delibera del Consiglio di amministrazione di Fincalabra SpA del 25.11.2022 per la costituzione di una Banca Dati di Esperti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi esterni di supporto e assistenza per la realizzazione dei progetti affidati e in corso di affidamento all'Ente, nonché come supporto per lo svolgimento dei compiti istituzionali;
- Regolamento per il reclutamento del personale di Fincalabra SpA, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione in data 9 agosto 2019 e successivamente modificato, in linea con quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016.

## **2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO**

In data 15.11.2024 il Dipartimento Programmazione Unitaria della Regione Calabria e Fincalabra S.p.A. hanno sottoscritto la Convenzione acquisita al repertorio n. 23269 per l'attuazione delle attività di Comunicazione Integrata del PR CALABRIA 2021-2027 secondo quanto definito nell'Offerta tecnico-economica presentata dalla Società per l'attuazione del Piano esecutivo della Comunicazione approvato con DDR Nr 180 del 01/08/2024, in coerenza con gli orientamenti indicati nel Piano Strategico di Comunicazione del Programma, approvato con DGR n. 99 del 14.03.2024.

Al fine di realizzare le attività del Piano di comunicazione è necessario individuare, attraverso procedura ad evidenza pubblica, alcune figure professionali specialistiche per l'attuazione dell'attività nell'ambito della Convenzione stipulata.

In particolare, le figure professionali - identificate nel piano delle attività condiviso con il Dipartimento Programmazione Unitaria – costituiranno un team multidisciplinare ed opereranno a supporto delle risorse interne di Fincalabra da cui saranno coordinate, e dovranno corrispondere a specifici profili professionali:

Figura Professionale	Principali attività
<p><b>Profilo A n. 1 – Senior Giornalista professionista/pubblicista</b></p>	<p>Servizio di supporto alle attività complementari alla comunicazione e gestione dei materiali editoriali e multimediali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione articoli, comunicati stampa e altri contenuti con un linguaggio chiaro, formale e adeguato al contesto istituzionale.</li> <li>• Creazione di narrazioni che spieghino in modo accessibile gli obiettivi, le attività e i risultati del programma;</li> <li>• gestione dei rapporti con i giornalisti, organizzazione di conferenze stampa e di eventi informativi;</li> <li>• gestione della comunicazione relativa agli impatti e risultati sulle tematiche e regole relative ai programmi FESR ed FSE;</li> <li>• analisi dei trend mediatici, identificando opportunità di comunicazione per il programma;</li> <li>• gestione dei software per la redazione e la gestione di contenuti (es. Microsoft Word, Google Docs, piattaforme CMS come WordPress);</li> <li>• revisione dei contenuti per garantire qualità, coerenza e conformità con le linee guida istituzionali;</li> <li>• analisi della copertura mediatica e dei risultati delle campagne di comunicazione;</li> <li>• applicazione delle regole applicabili alla diffusione di informazioni pubbliche. (Privacy);</li> <li>• raccolta ed archiviazione rassegna stampa.</li> </ul>
<p><b>Profilo B n. 2 – Junior Giornalista professionista/pubblicista</b></p>	<p>Servizio di supporto alle attività complementari alla comunicazione e gestione dei materiali editoriali e multimediali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione articoli, comunicati stampa e altri contenuti con un linguaggio chiaro, formale e adeguato al contesto istituzionale;</li> <li>• creazione di narrazioni che spieghino in modo accessibile gli obiettivi, le attività e i risultati del programma;</li> <li>• gestione dei rapporti con i giornalisti, organizzazione di conferenze stampa e di eventi informativi;</li> <li>• gestione della comunicazione relativa agli impatti e risultati sulle tematiche e regole relative ai programmi FESR ed FSE;</li> <li>• analisi dei trend mediatici, identificando opportunità di comunicazione per il programma;</li> <li>• gestione dei software per la redazione e la gestione di contenuti (es. Microsoft Word, Google Docs, piattaforme CMS come WordPress);</li> <li>• revisione dei contenuti per garantire qualità, coerenza e conformità con le linee guida istituzionali;</li> <li>• analisi della copertura mediatica e dei risultati delle campagne di comunicazione;</li> <li>• applicazione delle regole applicabili alla diffusione di informazioni pubbliche. (Privacy);</li> <li>• raccolta ed archiviazione rassegna stampa.</li> </ul>

<p><b>Profilo C n. 1 Senior – Content Manager</b></p>	<p>Servizio di supporto alle attività complementari alla comunicazione e gestione dei materiali editoriali e multimediali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi dei fondi strutturali e dei programmi europei finalizzata alla comprensione delle finalità e dei requisiti specifici legati al PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027;</li> <li>• sviluppo e implementazione di strategie di comunicazione per promozione degli obiettivi del programma;</li> <li>• gestione e creazione di contenuti per la pubblicazione sui diversi canali (web, social media);</li> <li>• marketing digitale con i relativi strumenti e tecniche inclusa la gestione di campagne pubblicitarie online;</li> <li>• SEO e SEM: gestione delle strategie di ottimizzazione per i motori di ricerca.</li> </ul>
<p><b>Profilo D n. 1 Junior – Social Media Manager</b></p>	<p>Servizio di supporto alle attività complementari alla comunicazione e gestione dei materiali editoriali e multimediali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo di piani editoriali coerenti con gli obiettivi del programma;</li> <li>• creazione di contenuti testuali che siano coinvolgenti, informativi e in linea con il linguaggio istituzionale;</li> <li>• misurazione delle performance attraverso metriche come engagement utilizzando strumenti analitici;</li> <li>• utilizzo delle piattaforme Social per la pianificazione e gestione dei contenuti;</li> <li>• ottimizzazione dei contenuti e miglioramento della visibilità sui social media;</li> <li>• eventuale gestione dei dati degli utenti e delle policy delle piattaforme social.</li> </ul>
<p><b>Profilo E - n. 1 Junior – Fotografo/VideoMaker</b></p>	<p>Servizio di supporto alle attività complementari alla comunicazione e gestione dei materiali editoriali e multimediali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• creazione di contenuti video, come cortometraggi, videoclip o brevi documentari attraverso la conoscenza dei software applicativi anche per le animazioni 3D con propria strumentazione;</li> <li>• realizzazione con propria strumentazione di foto e servizi fotografici.</li> </ul>
<p><b>Profilo F - n. 1 Senior – Facilitatore di processi decisionali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto al Gruppo di lavoro per l'individuazione, all'interno del Programma e dei Piani di Azione da attuare o in corso di attuazione, dei contenuti da veicolare verso il target dei destinatari e la strutturazione delle informazioni da comunicare;</li> <li>• supporto all'individuazione di buone pratiche di attuazione del Programma da comunicare;</li> <li>• supporto alla strutturazione di iniziative di comunicazione del Programma a livello territoriale con particolare focus sulla definizione dei processi di partecipazione agli eventi dei</li> </ul>

	<p>destinatari e gruppi di interesse, finalizzati a far emergere fabbisogni, opportunità ed esperienze virtuose;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto alle attività di analisi socio economiche, valutazione di impatto delle politiche regionali, valutazione efficacia delle politiche regionali sui territori;</li> <li>• supporto alle attività di assistenza tecnica per la gestione di programmi e progetti comunitari (PR FES FSE).</li> </ul>
--	--

### 3. FIGURE RICERCATE

Di seguito vengono indicati i titoli di studio qualificanti (si considerano validi altri titoli di studio equiparati o equipollenti per legge ad uno dei titoli indicati o titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge):

**Tabella n.1**

<b>Figura Professionale</b>	<b>Titolo di Studio</b>
<b>Profilo A n. 1 – Senior Giornalista professionista/pubblicista</b>	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), laurea specialistica (DM509/99), Laurea magistrale (DM270/04) Laurea di primo livello (DM270/04) Laurea triennale (DM509/99).
<b>Profilo B n. 2 – Junior Giornalista professionista/pubblicista</b>	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), laurea specialistica (DM509/99), Laurea magistrale (DM270/04) Laurea di primo livello (DM270/04) Laurea triennale (DM509/99).
<b>Profilo C Senior – Content Manager</b>	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), laurea specialistica (DM509/99), Laurea magistrale (DM270/04) Laurea di primo livello (DM270/04) Laurea triennale (DM509/99): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Scienze della comunicazione (Classi L20, LM59)</li> <li>○ Lettere (Classi L10, LM14, LM15)</li> <li>○ Informazione e sistemi editoriali (LM19)</li> <li>○ Lingue (Classi L11, LM37, LM38)</li> <li>○ Scienze politiche (Classi L36, LM62)</li> </ul>
<b>Profilo D n. 1 Junior – Social Media Manager</b>	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), laurea specialistica (DM509/99), Laurea magistrale (DM270/04) Laurea di primo livello (DM270/04) Laurea triennale (DM509/99): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Scienze della comunicazione (Classi L20, LM59)</li> <li>○ Informazione e sistemi editoriali (LM19)</li> </ul>
<b>Profilo E - n. 1 Junior – Fotografo/VideoMaker</b>	Diploma di istruzione di II grado superiore.
<b>Profilo F - n. 1 Senior – Facilitatore di processi decisionali</b>	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99). <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Scienze della comunicazione (Classi L20, LM59)</li> <li>○ Economia (L18, L33, LM56, LM77)</li> <li>○ Giurisprudenza (LMG1)</li> <li>○ Scienze politiche (Classi L36, LM62)</li> </ul>

## 4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

### A. Requisiti generali:

I **requisiti generali** per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sono i seguenti:

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino straniero in possesso di un regolare titolo di soggiorno in Italia;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione; ovvero dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- per i candidati di nazionalità straniera, costituiscono ulteriori requisiti di ammissibilità: a) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi; b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (da verificare in sede di colloquio);
- possedere il titolo di studio (Tabella n. 1) previsto per il profilo per il quale si concorre
- immediata disponibilità alla stipulazione del contratto e allo svolgimento della relativa prestazione.

### B. Requisiti specifici:

Oltre ai suddetti requisiti generali, ciascun candidato deve possedere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, anche i **requisiti specifici** di seguito indicati:

**Tabella n. 2**

<b>Figura Professionale</b>	<b>Requisiti Specifici</b>
<b>Profilo A n. 1 – Senior Giornalista professionista/pubblicista</b>	Esperienza professionale di almeno 5 anni in attività giornalistica. Iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti o professionisti.
<b>Profilo B n. 2 – Junior Giornalista professionista/pubblicista</b>	Esperienza professionale di almeno 3 anni in attività giornalistica. Iscrizione all'Albo dei Pubblicisti o professionisti.

<b>Profilo C n. 1 - Senior Content Manager</b>	Esperienza professionale di almeno 5 anni di cui 3 anni nel settore pubblico o su progetti europei.
<b>Profilo D n. 1 - Junior Social Media Manager</b>	Esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di social media di cui almeno 1 anno nel settore pubblico o su progetti europei.
<b>Profilo E - n. 1 Junior Fotografo/VideoMaker</b>	Comprovata esperienza professionale per un periodo complessivo non inferiore a 3 anni.
<b>Profilo F - n. 1 Senior Facilitatore di processi decisionali</b>	Esperienza professionale di almeno 5 anni su progetti europei.

Il possesso dei requisiti e titoli richiesti sarà attestato mediante autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e del requisito specifico è causa di esclusione dalla stessa.

Fincalabra S.p.A. potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, in sede di partecipazione, nella domanda e nel curriculum vitae, anche attraverso l'accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti generali e specifici.

La mancanza anche di uno dei requisiti generali e specifici, comporterà, oltre alla esclusione dalla procedura di selezione, anche l'applicazione delle procedure previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci.

## **5. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO**

La piattaforma di presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso apre il giorno 17.02.2025 alle ore 10.00 e chiude il giorno 24.02.2025 alle ore 12.00

Entro il termine perentorio indicato, gli interessati potranno proporre la propria candidatura previa registrazione e caricamento del proprio curriculum vitae sulla Banca Dati Esperti di Fincalabra SpA *accedendo dal seguente indirizzo <https://espertifincalabra.it/>* (nel caso di utente già registrato il curriculum presente potrà essere aggiornato, gli aggiornamenti effettuati dopo la trasmissione della domanda non saranno tenuti in considerazione ai fini del presente avviso).

A pena di esclusione la candidatura può essere presentata per un solo profilo tra quelli oggetto del presente Avviso.

**Si precisa inoltre che rappresenta causa di esclusione la trasmissione della domanda e del curriculum vitae non generati dalla piattaforma.**

Dopo la registrazione è possibile selezionare l'avviso pubblico di riferimento e predisporre la domanda resa in forma di autocertificazione seguendo la procedura descritta nell'allegato 1

In fase di compilazione il candidato dovrà scegliere la posizione più adatta al proprio profilo tra le figure ricercate.

Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, prima di inviare la propria candidatura, la correttezza, la

veridicità e la dimostrabilità dei titoli e delle esperienze presenti nel Curriculum vitae, anche in considerazione del fatto che tutto quanto dichiarato dovrà essere documentato dai vincitori della selezione. È garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.

Per eventuali richieste di chiarimento sull'utilizzo del medesimo sistema informatico è possibile contattare il relativo servizio di Help Desk mediante il form 'contattaci' presente in piattaforma.

## **6. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La procedura di selezione dei candidati avverrà in due fasi, applicando i criteri di valutazione di cui alle Tabelle n. 3, n. 4 e n. 5 di cui al presente articolo:

- una prima fase, in cui la Commissione di valutazione, di cui al successivo art. 7, verificherà il possesso dei requisiti e, successivamente, valuterà i titoli e il curriculum dei candidati estratti dalla Banca Dati Esperti di Fincalabra SpA, contenenti quanto dichiarato dai concorrenti all'atto della candidatura;
- una seconda fase in cui i candidati che avranno superato la prima fase affronteranno un colloquio volto a verificare il possesso di conoscenze e competenze adeguate.

### **Fase 1 - Valutazione titoli ed esperienze professionali**

Per la valutazione dei titoli, la Commissione di valutazione avrà a disposizione fino a un massimo di punti 30, ripartiti per come indicato nelle tabelle n. 3, n. 4 e n. 5 di cui al presente articolo.

**Saranno ammessi al successivo colloquio di cui alla Fase 2 solo i candidati che raggiungeranno un punteggio minimo pari a 12/30** sulla base dei criteri previsti al punto A) delle Tabelle n. 3, n. 4 e n. 5.

Il possesso dei titoli e delle esperienze professionali è dichiarato da ciascun candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Fase 2 – Colloquio**

Il colloquio è volto a consentire alla Commissione di valutazione di accertare le effettive conoscenze, capacità e competenze richieste ai candidati, procedendo contestualmente ad un'ulteriore verifica delle esperienze professionali dichiarate.

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio, unitamente al luogo ed alla data di svolgimento dello stesso, sarà pubblicato sul sito istituzionale di Fincalabra SpA. I diretti interessati saranno informati a mezzo posta elettronica e senza ulteriori comunicazioni.

Per la valutazione dei colloqui, la Commissione di valutazione avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 punti, per come previsto al punto B) delle Tabelle n. 3, n. 4 e n. 5.

Sulla base dell'esito del colloquio, la Commissione di valutazione formulerà la graduatoria dei

candidati idonei, per come descritto al successivo articolo 7.

**Tabella n. 3**  
**(Profili A e B)**

Criteri di Valutazione	Punteggio Totale (A+B) 60/60
<b>A) Totale punteggio valutazione Titoli (1+2+3)</b>	<b>30/30</b>
<b>1. Voto di Laurea</b>	<b>Max 10</b>
Voto di laurea minore di 80 su 110	Punti 1
Voto di laurea compreso tra di 81 e 90 su 110	Punti 2
Voto di laurea compreso tra di 91 e 100 su 110	Punti 3
Voto di laurea compreso tra di 101 e 103 su 110	Punti 4
Voto di laurea compreso tra di 104 e 105 su 110	Punti 5
Voto di laurea compreso tra di 106 e 107 su 110	Punti 6
Voto di laurea compreso tra di 108 e 109 su 110	Punti 7
Voto di laurea pari a 110 su 110	Punti 8
Voto di laurea pari a 110 su 110 con lode	Punti 10
<b>2. Altro Diploma di Laurea, Titoli Accademici, di specializzazione, di aggiornamento</b>	<b>Max 8</b>
Certificazione linguistica “Inglese” – B1	Punti 3
Iscrizione all’albo dei giornalisti	Punti 2 se albo professionisti, Punti 1 se Albo pubblicitari
Master di I livello, corso di alta formazione o corso di specializzazione conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre	Punti 1 ( <i>sarà attribuito il valore massimo di punti 1 anche in presenza di più master</i> )
Master di II livello conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, presso Università Italiane o all’estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	Punti 2 ( <i>1 punto per ogni master fino ad un massimo di 2 punti</i> )
<b>3. Esperienze professionali e curriculum</b>	<b>Max 12</b>
Attività lavorativa, attinente alle materie oggetto della presente procedura, svolta presso PA, Enti Pubblici, Soggetti in House della PA, Università	Punti 4 (SI= 4 punti; NO= 0 punti)

Attività professionali che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano anche gli stages e i tirocini	Punti 8 ( <i>1 punto per ogni attività professionale o di studio tra quelle indicate, fino ad un massimo di 8 punti</i> )
<b>B) Totale Punteggio Prova Orale</b>	<b>30/30</b>
Prova orale: Il colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta, nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi.	Max 30

**Tabella n. 4**  
**(Profili C, D e F)**

Criteri di Valutazione	Punteggio Totale (A+B) 60/60
<b>C) Totale punteggio valutazione Titoli (1+2+3)</b>	<b>30/30</b>
<b>1 Voto di Laurea</b>	<b>Max 12</b>
Voto di laurea minore di 80 su 110	Punti 1
Voto di laurea compreso tra di 81 e 90 su 110	Punti 2
Voto di laurea compreso tra di 91 e 100 su 110	Punti 3
Voto di laurea compreso tra di 101 e 103 su 110	Punti 4
Voto di laurea compreso tra di 104 e 105 su 110	Punti 5
Voto di laurea compreso tra di 106 e 107 su 110	Punti 6
Voto di laurea compreso tra di 108 e 109 su 110	Punti 7
Voto di laurea pari a 110 su 110	Punti 10
Voto di laurea pari a 110 su 110 con lode	Punti 12
<b>2 Altro Diploma di Laurea, Titoli Accademici, di specializzazione, di aggiornamento</b>	<b>Max 6</b>
Certificazione linguistica "Inglese" – B1	Punti 2
Diploma di specializzazione post-lauream, attinente alla posizione per cui si concorre, rilasciato da scuole di specializzazione riconosciute nell'ambito dei circuiti universitari	Punti 1 ( <i>SI=1 punto; NO=0 punti</i> )
Master di I livello, corso di alta formazione o corso di specializzazione conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre	Punti 1 ( <i>sarà attribuito il valore massimo di punti 1 anche in presenza di</i>

	<i>più master)</i>
Master di II livello conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, presso Università Italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	Punti 2 ( <i>1 punto per ogni master fino ad un massimo di 2 punti</i> )
<b>3 Esperienze professionali e curriculum</b>	<b>Max 12</b>
Attività lavorativa, attinente alle materie oggetto della presente procedura, svolta presso PA, Enti Pubblici, Soggetti in House della PA, Università	Punti 4 (SI= 4 punti; NO= 0 punti)
Attività professionali che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano anche gli stages e i tirocini	Punti 8 ( <i>1 punto per ogni attività professionale o di studio tra quelle indicate, fino ad un massimo di (8 punti)</i> )
<b>D) Totale Punteggio Prova Orale</b>	<b>30/30</b>
Prova orale: Il colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta, nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi.	Max 30

**Tabella n. 5  
(Profilo E)**

<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Punteggio Totale (A+B) 60/60</b>
<b>A) Totale punteggio valutazione Titoli + esperienze (1+2+3)</b>	<b>30/30</b>
<b>1. Voto di Diploma di Istruzione Secondaria Superiore</b>	<b>Max 10</b>
Voto Diploma minore di 80 su 89 (oppure minore o uguale a 48 e massimo 53 se voto espresso in 60/60)	Punti 6
Voto Diploma compreso tra 90 e 99 su 100 (oppure compreso tra 54 e 59 se voto espresso in 60/60)	Punti 8
Voto Diploma pari a 100 su 100 (oppure pari a 60/60 se voto espresso in 60/60)	Punti 10
<b>2. Altro Diploma di Laurea, Titoli Accademici, di specializzazione, di aggiornamento</b>	<b>Max 8</b>
Corsi di specializzazione attinenti al profilo per il quale si concorre	Punti 6 (1 punto per ogni singolo corso di specializzazione)
Diploma di Laurea	Punti 2
<b>3. Esperienze professionali e curriculum</b>	<b>Max 12</b>

Attività lavorativa, attinente alle materie oggetto della presente procedura, svolta presso PA, Enti Pubblici, Soggetti in House della PA, Università	Punti 4 (SI= 4 punti; NO= 0 punti)
Attività professionali che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano anche gli stages e i tirocini.	Punti 8 (1 punto per ogni attività professionale o di studio tra quelle indicate, fino ad un massimo di 8 punti)
<b>B) Totale Punteggio Prova Orale</b>	<b>30/30</b>
Prova orale: Il colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi. Al fine di dimostrare l'esperienza richiesta in questa fase il candidato presenterà in formato cartaceo/digitale almeno n. 3 lavori originali.	Max 30

## 7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione sarà costituita da tre membri, indicati da Fincalabra SpA esperti nelle materie oggetto della presente selezione, nominati con determina dell'Amministratore Delegato di Fincalabra S.p.A. La Commissione di valutazione si riunirà presso una delle sedi di Fincalabra S.p.A. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Fincalabra SpA nominerà il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande per il presente Avviso, si procederà con l'estrapolazione dell'elenco delle domande di adesione presentate che sarà trasmesso dal Responsabile del procedimento al Presidente della Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione, alla prima riunione utile, prenderà visione dell'elenco dei partecipanti e di tutta la documentazione afferente l'Avviso Pubblico consegnata dal Responsabile del procedimento e sottoscriverà la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione ed i candidati ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

Dopo aver approvato l'elenco dei soggetti estrapolati dalla Banca Dati, la Commissione di valutazione passerà alla fase di valutazione delle candidature.

Completata la valutazione dei titoli e dei curriculum, la Commissione redigerà la graduatoria dei candidati risultati idonei a sostenere il colloquio, in base ai criteri di attribuzione dei punteggi indicati al punto A) delle Tabelle n. 3, n. 4 e n. 5 di cui all'art. 6 del presente avviso.

Sulla base dell'esito del colloquio, in applicazione dei punteggi indicati al punto B) delle Tabelle n. 3, n. 4 e n. 5 di cui all'art. 6 del presente Avviso, la Commissione di valutazione formulerà la

graduatoria dei candidati idonei.

Per designare i vincitori delle selezioni, verranno presi in considerazione i candidati che risulteranno collocati in posizione utile all'interno della graduatoria risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum, dell'esperienza professionale e del colloquio.

La graduatoria sarà redatta in ordine progressivo decrescente di punteggio, dove il punteggio attribuito a ciascuno dei candidati sarà il risultato della somma dei punteggi conseguiti a seguito della Fase 1 - Valutazione titoli e Fase 2 - Colloquio.

In caso di punteggio "ex aequo" verrà data la precedenza al candidato più giovane.

In caso di rinuncia o comunque di impossibilità a sottoscrivere il contratto da parte di un candidato risultato vincitore, si procederà automaticamente allo scorrimento della graduatoria relativa a quello specifico profilo.

## **8. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E PUBBLICITÀ**

La Commissione di valutazione, ultimata la procedura di valutazione, trasmetterà la graduatoria al Responsabile del procedimento che provvederà a pubblicarla sul sito istituzionale della società. La pubblicazione della graduatoria sul sito ha effetto di notifica ai partecipanti.

La graduatoria, redatta dalla Commissione ai sensi dell'art. 7, sarà pubblicata dal RP, sul sito istituzionale della società. La pubblicazione sul sito della graduatoria ha effetto di notifica ai partecipanti.

Entro 5 giorni solari dalla pubblicazione, ciascun concorrente potrà presentare motivato ricorso, per iscritto, al Presidente della Commissione.

La Commissione si esprimerà sui ricorsi presentati entro il termine di 3 giorni lavorativi. La Commissione, ultimata la procedura di valutazione, trasmette la graduatoria al Responsabile del procedimento.

Fincalabra procederà, ultimata la procedura di selezione e prima della stipulazione dei contratti, alla verifica documentale dei requisiti dichiarati dal concorrente, eventualmente anche mediante controllo a campione su quanto dichiarato. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati è causa di decadenza dalla graduatoria e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima.

Il Responsabile del procedimento provvederà, entro 3 giorni lavorativi dalla conclusione delle procedure di selezione, a richiedere via mail ai primi concorrenti in graduatoria, i documenti comprovanti quanto sopra riportato. Entro 5 giorni solari dalla relativa richiesta, pena decadenza dalla graduatoria, i documenti dovranno essere inviati a mezzo PEC all'indirizzo: [risorseumane.fincalabra@pec.it](mailto:risorseumane.fincalabra@pec.it) indicando l'oggetto:

*“Avviso Pubblico per l'acquisizione di servizi attraverso l'individuazione di n. 6 figure professionali esperte per la comunicazione integrata del PR Calabria 2021/2027 – convenzione n. 23269 del*

15.11.2024”.

Fincalabra prenderà atto dei lavori della Commissione di valutazione e della successiva verifica documentale e con determina dell'Amministratore Delegato approverà la graduatoria finale da cui attingere sulla base dei fabbisogni e delle disponibilità finanziarie.

Fincalabra S.p.A. provvederà, altresì, a pubblicare sul proprio sito ([www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it)) la graduatoria finale.

## **9. STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA E COMPENSO**

Il rapporto giuridico-economico tra Fincalabra SpA e i vincitori della selezione è regolato con rapporto autonomo sotto forma di contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 409, comma 2, n. 3, c.p.c. oppure con rapporto autonomo sotto forma di consulenza con partita Iva.

Nel caso di contratto sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa si procederà alla certificazione del contratto di lavoro ai sensi del d.lgs. 276 del 2003 art. 75 e successivi.

L'Avviso è rivolto esclusivamente a singoli professionisti e non a società, avendo ad oggetto il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa/ regolato da rapporto autonomo sotto forma di consulenza con partita Iva.

Le attività di coordinamento potranno essere svolte presso le sedi di Fincalabra/Dipartimenti interessati della Regione Calabria presso la sede della Cittadella Regionale.

Fincalabra SpA si riserva, in ogni caso, a suo insindacabile giudizio e senza che possa essere avanzata alcuna pretesa in merito, di non procedere alla stipulazione dei contratti con i vincitori della selezione ovvero di contrarre anche per un numero inferiore di esperti rispetto a quello previsto dall' Avviso.

Il soggetto idoneo che abbia già in essere un contratto di prestazione d'opera professionale o un eventuale rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato o di lavoro autonomo con Fincalabra SpA è incompatibile con il conferimento degli incarichi oggetto del presente Avviso. Pertanto, in tal caso, non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto potrà essere di massimo 12 mesi, prorogabile alle stesse condizioni in coerenza con le esigenze operative/organizzative di Fincalabra e con le coperture economiche e finanziarie.

Fincalabra SpA si riserva la facoltà di valutare discrezionalmente, sulla base delle proprie esigenze e/o dei propri fabbisogni e/o delle proprie disponibilità finanziarie, senza che nessuno possa vantare alcun diritto/pretesa, eventuali proroghe. Il compenso è stato definito sulla base delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti per le prestazioni da rendere.

Il compenso lordo, riferito a 12 mesi di durata contrattuale, sarà pari agli importi massimi fissati nella tabella che segue:

Profilo	Q.tà	Descrizione	Seniority	n. gg/anno stimate per singola unità	costo gg/uomo	TOTALE per singola unità
A	1	Giornalista	Senior	200	220,00 €	44.000,00 €
B	2	Giornalista	Junior	130	180,00 €	23.400,00 €
C	1	Content Manager	Senior	200	220,00 €	44.000,00 €
D	1	Social Media Manager	Junior	200	180,00 €	36.000,00 €
E	1	Fotografo/VideoMaker	Junior	130	180,00 €	23.400,00 €
F	1	Facilitatore di processi decisionali	Senior	185	220,00 €	40.700,00 €

Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico saranno specificate nel contratto.

## 10. RIFERIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i., del presente "Avviso Pubblico" è la D.ssa Maria Venere Pujia ([m.pujia@fincalabra.it](mailto:m.pujia@fincalabra.it)) in servizio presso Fincalabra SpA. L'Avviso Pubblico è altresì disponibile presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

## 11. FONTI DI FINANZIAMENTO

Le fonti di finanziamento sono assicurate dal PR Calabria 21\_27, sul Capitolo (FESR) n. U9011205001, sul Capitolo (FSE+) n. U9011205101 e sul Bilancio regionale per le annualità di bilancio 2024 e 2025.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento (di seguito "Titolare") è la società Fincalabra S.p.A.

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. I dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso e per scopi istituzionali, mediante l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché della libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito, GDPR).

La comunicazione dei dati personali ad altri titolari del trattamento dei dati ai fini dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. Qualora il titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, quest'ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica delle attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. Del GDPR allo stesso applicabili.

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Fincalabra S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, tramite comunicazione sul sito web: [www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it) senza che possa essere avanzata alcuna pretesa in merito.

Fincalabra S.p.A., inoltre, si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dei relativi incarichi e/o sospendere, interrompere, revocare o annullare gli incarichi conferiti senza che possa essere avanzata alcuna pretesa in merito.

Fincalabra si riserva la facoltà di procedere al conferimento di un numero di incarichi inferiore a quello previsto dal presente avviso senza che possa essere avanzata alcuna pretesa in merito.

Fincalabra, infine, si riserva la facoltà di avvalersi della presente procedura selettiva anche a scorrimento della graduatoria per il soddisfacimento di fabbisogno per altre attività i cui profili professionali richiesti siano coerenti e/o assimilabili con le tipologie contemplate all'interno della presente selezione.